

VERSION 1.0  
JUNE 15, 2020



# PANDUAN PENGAJUAN INSENTIF PUBLIKASI

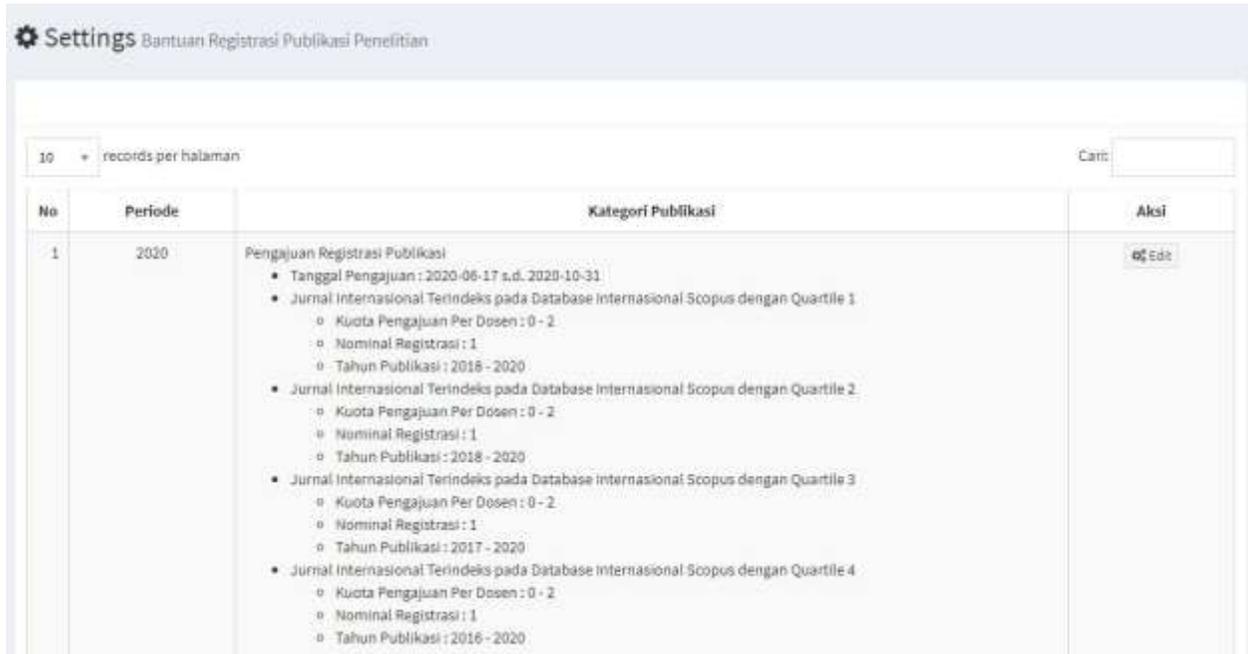
SIM LPPM

PRESENTED BY: USDI  
USDI UNIIVERSITAS UDAYANA  
BUKIT, JIMBARAN

## PANDUAN PENGAJUAN INSENTIF PUBLIKASI

### 1. Admin LPPM

Admin LPPM melakukan setting periode pengajuan. Setting periode pengajuan dapat dilakukan pada menu Publikasi/Setting seperti yang ditunjukkan pada Figure 1.



No	Periode	Kategori Publikasi	Aksi
1	2020	<p>Pengajuan Registrasi Publikasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tanggal Pengajuan : 2020-06-17 s.d. 2020-10-31</li><li>• Jurnal Internasional Terindeks pada Database Internasional Scopus dengan Quartile 1<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Kuota Pengajuan Per Dosen : 0 - 2</li><li>◦ Nominal Registrasi : 1</li><li>◦ Tahun Publikasi : 2018 - 2020</li></ul></li><li>• Jurnal Internasional Terindeks pada Database Internasional Scopus dengan Quartile 2<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Kuota Pengajuan Per Dosen : 0 - 2</li><li>◦ Nominal Registrasi : 1</li><li>◦ Tahun Publikasi : 2018 - 2020</li></ul></li><li>• Jurnal Internasional Terindeks pada Database Internasional Scopus dengan Quartile 3<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Kuota Pengajuan Per Dosen : 0 - 2</li><li>◦ Nominal Registrasi : 1</li><li>◦ Tahun Publikasi : 2017 - 2020</li></ul></li><li>• Jurnal Internasional Terindeks pada Database Internasional Scopus dengan Quartile 4<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Kuota Pengajuan Per Dosen : 0 - 2</li><li>◦ Nominal Registrasi : 1</li><li>◦ Tahun Publikasi : 2016 - 2020</li></ul></li></ul>	<a href="#">Edit</a>

FIGURE 1 SETTING INSENTIF PUBLIKASI

Admin LPPM menentukan batas periode pengajuan dan kategori publikasi yang dapat diajukan oleh Dosen pengusul.

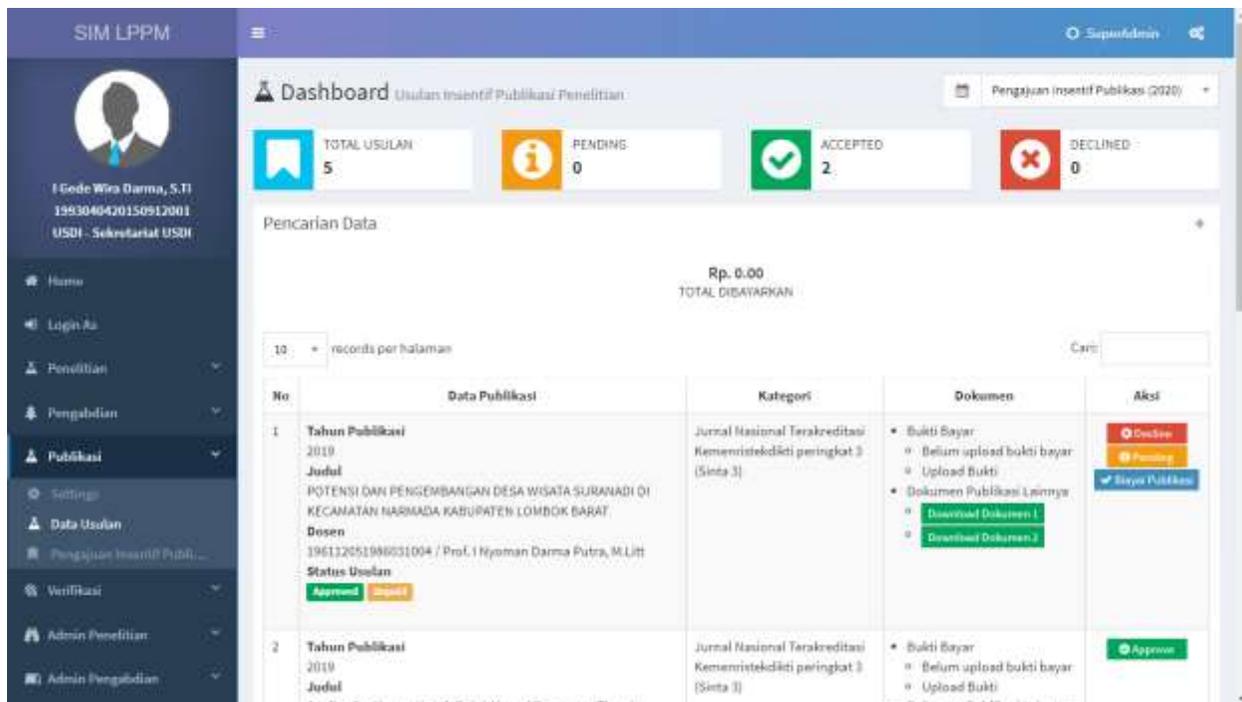


FIGURE 2 DASHBOAR ADMIN DATA USULAN

Figure 2 merupakan tampilan dashboard dari usulan dosen. Pada menu Data Usulan, Admin LPPM dapat melakukan approve terhadap usulan yang dilakukan. Setelah proses approve, Admin LPPM dapat menentukan usulan mana saja yang akan diberikan insentif.

2. Dosen

Dosen dapat melakukan pengajuan insentif publikasi pada menu Publikasi/Pengajuan Insentif Publikasi seperti yang ditunjukkan Figure 3.

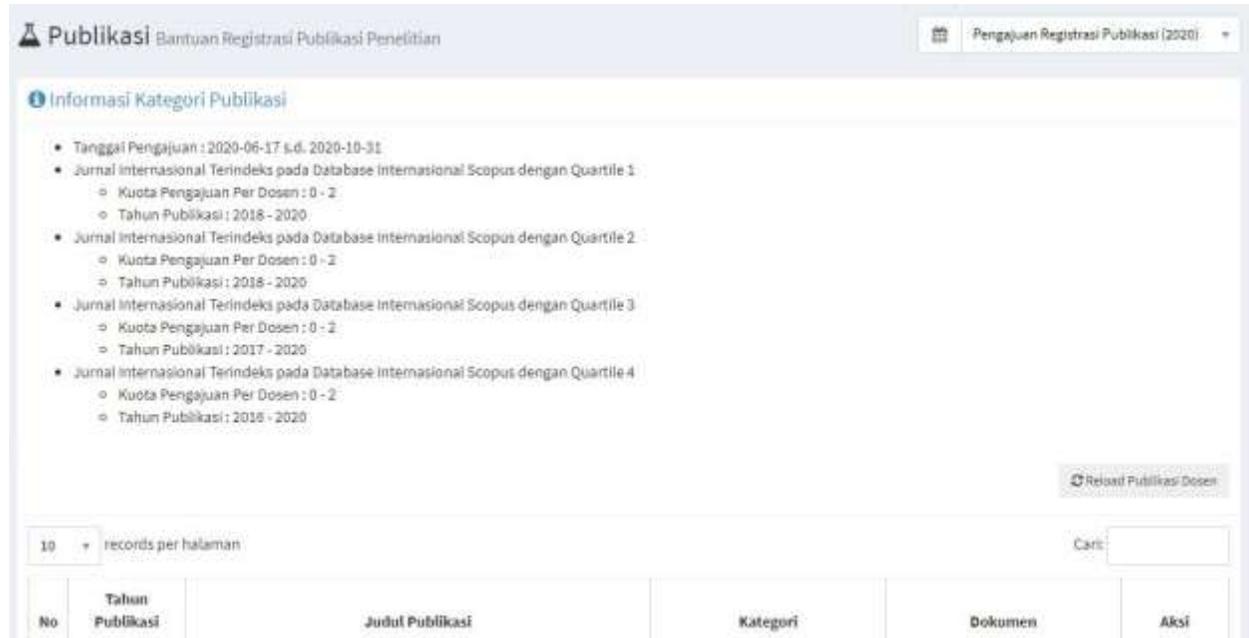


FIGURE 3 TAMPILAN MENU USULAN INSENTIF PUBLIKASI DOSEN

Pada Menu diatas, dosen dapat melihat informasi kategori publikasi yang mendapat bantuan insentif publikasi pada periode pengajuan tertentu. Dosen dapat melakukan reload Publikasi yang terdapat pada SIMDOSEN dengan melakukan klik pada tombol "Reload Publikasi Dosen". Data yang akan di-reload akan menyesuaikan pada kategori publikasi yang dapat diusulkan.

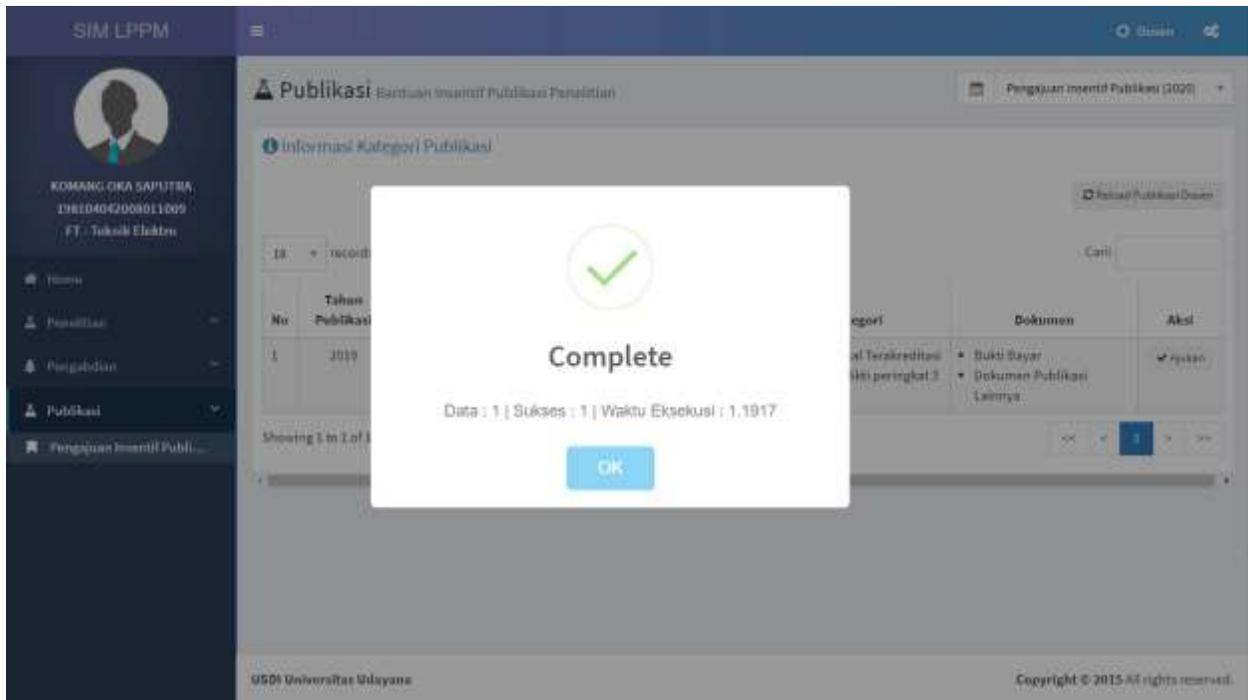


FIGURE 4 PROSES RELOAD BERHASIL DILAKUKAN

Setelah proses reload berhasil dilakukan, langkah berikutnya adalah melakukan pengajuan dengan melakukan klik pada tombol “Ajukan”. Setelah proses pengajuan berhasil dilakukan, langkah berikutnya adalah mengupload bukti bayar untuk publikasi yang dilakukan.

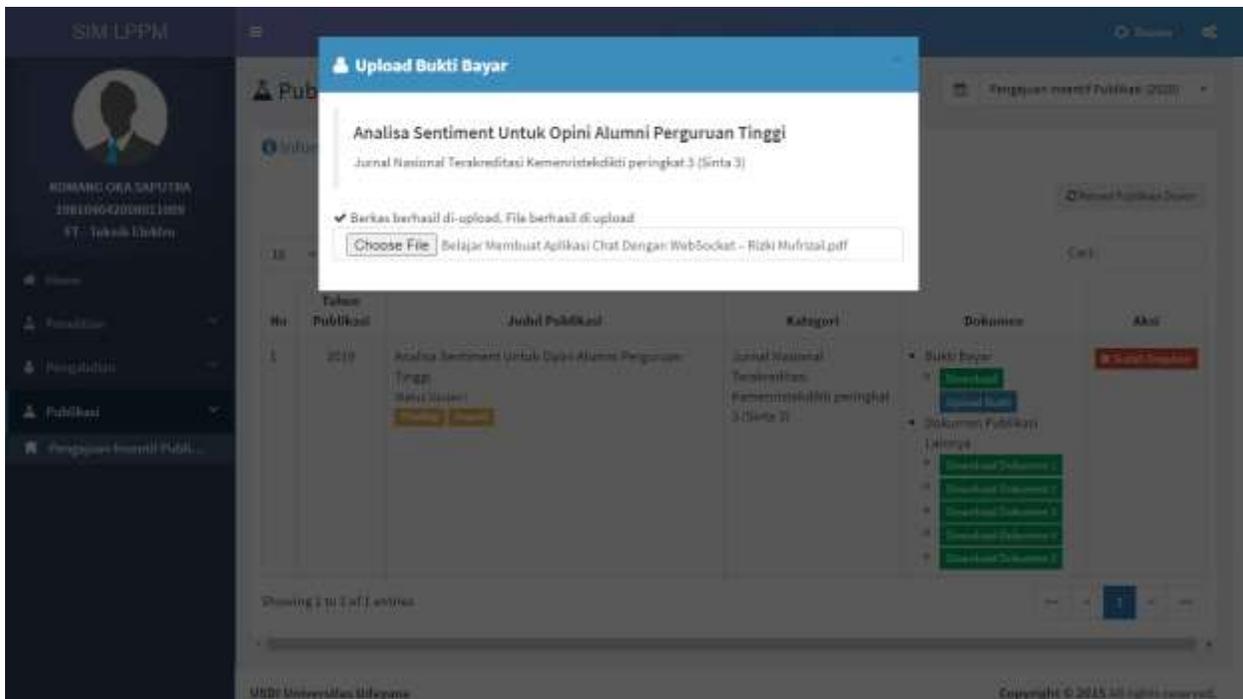


FIGURE 5 UPLDAD BUKTI BAYAR

Proses pengajuan selesai, dosen menunggu proses approval dari admin dan status insentif.