



UNIVERSITAS UDAYANA

Lembaga Penelitian
dan Pengabdian
Kepada Masyarakat



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PEDOMAN DAN PETUNJUK TEKNIS

**HIBAH PENGEMBANGAN DAN
PENGELOLAAN PUSAT PENELITIAN
DAN PUSAT PELAYANAN**

2022

Tim Penyusun

I Nyoman Suarsana

Ni Made Ary Esta Dewi Wirastuti

Desain & Layout

Ni Made Ary Esta Dewi Wirastuti

Copyright © 2022 LPPM Universitas Udayana

Kata Pengantar

Puji dan syukur kami haturkan kehadiran Ida Sang Hyang Widhi Waca/Tuhan Yang Maha Esa, berkat rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan dan menerbitkan “Buku Pedoman dan Petunjuk Teknis Hibah Pengembangan dan Pengelolaan”, bagi Pusat Penelitian dan Pusat Layanan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Udayana (Unud), tepat pada waktunya.

Buku Pedoman dan Petunjuk Teknis ini disajikan agar dapat dipakai sebagai acuan dan pedoman oleh semua pihak terkait dalam pengembangan kegiatan di pusat-pusat penelitian dan pusat pelayanan LPPM Unud untuk mendukung Indikator Kinerja Utama Unud, dalam penyusunan dan pengajuan proposal, mempersiapkan, melaksanakan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan, serta menindaklanjuti hasil kegiatan yang sudah dilaksanakan. Melalui berbagai penjelasan yang tertera dalam pedoman ini, diharapkan proses Hibah Pengembangan dan Pengelolaan dapat dilaksanakan dan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan transparan, serta memperoleh hasil yang optimal dalam mewujudkan Universitas Udayana sebagai *Center of Excellence* (CoE).

Akhir kata, kami harapkan semoga buku pedoman dan petunjuk teknis ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan. Terima kasih kami ucapkan bagi semua pihak yang membantu penyusunan dan penerbitan buku pedoman dan petunjuk teknis ini.

Jimbaran, Juli 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

1.	<i>Latar Belakang.....</i>	5
2.	<i>Tujuan.....</i>	5
3.	<i>Target dan Indikator Capaian Bidang Penelitian dan Pengabdian</i>	6
4.	<i>Jenis Kegiatan/Luaran Lainnya.....</i>	6
5.	<i>Persyaratan Pengusul.....</i>	7
6.	<i>Pelaksanaan Kegiatan.....</i>	7
7.	<i>Sistematika Proposal Kegiatan.....</i>	8
8.	<i>Sistematika Laporan Akhir Kegiatan</i>	10
9.	<i>Penutup</i>	10

1. Latar Belakang

Sejalan dengan visi dan misi Universitas Udayana (Unud) untuk menjadikan Unud sebagai institusi riset dengan mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan budaya, sehingga menghasilkan karya-karya yang inovatif yang dapat dimanfaatkan untuk kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, maka untuk mewujudkan visi dan misi ini, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unud sebagai lembaga pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Unud di bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, salah satunya telah mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat monodisplin, multidisiplin dan interdisiplin dilakukan oleh pusat-pusat penelitian dan pelayanan di lingkungan LPPM Unud.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Udayana No. 271/UN14/HK/2020 tentang Koordinator Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana, terdapat 8 pusat penelitian dan 3 pusat pelayanan. Guna mendukung terwujudnya integrasi serta *resource sharing* antar sumber daya penelitian dan pengabdian yang terdapat di Unud, maka LPPM Unud mengembangkan Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan. Hibah ini juga bertujuan untuk meningkatkan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi khususnya IKU 5.

2. Tujuan

Secara khusus kegiatan ini bertujuan untuk:

- 1) Mendapatkan manajemen data pusat penelitian dan pengabdian terpadu yang dapat mengakomodir proses integrasi dan *resource sharing* bagi pihak internal dan eksternal Unud guna terlaksananya penelitian terapan yang bersifat inter-disiplin antar rumpun ilmu secara nyata yang diarahkan kepada penyelesaian masalah bangsa;
- 2) Mendapatkan suatu sistem informasi pusat penelitian dan pengabdian yang informatif, terbaharui dan familiar dikalangan sivitas akademika Unud;
- 3) Meningkatkan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi khususnya IKU 5.

3. Target dan Indikator Capaian Bidang Penelitian dan Pengabdian

Riset :

1. Jumlah penelitian : 950
2. Presentase keterlibatan dosen dalam penelitian: 63%
3. Persentase keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen: 3%
4. Jumlah dana penelitian internal : 32 M
5. Jumlah dana penelitian dari luar (kerjasama): 17M

Jumlah Publikasi (rata-rata/tahun)

1. Nasional : 450
2. Nasioanl terakreditasi : 220
3. Internasional : 400
4. Internasional bereputasi : 65

HKI, Penerbitan dan sitasi (rata-rata/tahun)

1. Paten : 23
2. Merek : 3
3. Hak Cipta : 135
4. Jumlah buku : 149
5. Jumlah jurnal terindek sinta 1 dan Sinta 2 : 7
6. Jumlah jurnal intenasional : 1
7. Rata-rata sitasi per dosen : 98
8. Jumlah prototipe R&D : 18
9. Jumlah prototype industri : 14
10. Jumlah produk inovasi : 13
11. Kerjasama riset dengan industri : 2
12. Pendanaan hasil riset dari industri : 1 M

4. Jenis Kegiatan/Luaran Lainnya

Adapun jenis kegiatan yang berpotensi menghasilkan luaran untuk mendukung IKU dan luaran indikator Capaian Bidang Penelitian dan Pengabdian adalah sebagai berikut:

- 1) Kerjasama dengan insitusi dalam dan luar negeri;
- 2) Kerjasama dengan industri;
- 3) Kegiatan penelitian menghasilkan produk inovasi/prototipe industry/R&D;
- 4) Paten terdaftar/publikasi karya ilmiah/HAKI;
- 5) Melakukan Orasi ilmiah;

- 6) Seminar Nasional/Internasional;
- 7) Menduduki posisi strategis dikomunitas ilmiah internasional;
- 8) Mengelola jurnal ilmiah terindeks SINTA;
- 9) Mendampingi inovator Unud mengkomersialkan produk inovasi dan menggandengkan dengan industry;
- 10) Mendampingi peneliti/innovator Unud dengan menghadirkan konsultan paten;
- 11) Dan kegiatan lainnya dengan luaran jelas mendukung IKU dan luaran indikator capaian bidang penelitian dan pengabdian.

5. Persyaratan Pengusul

Adapun persyaratan pengusul hibah adalah sebagai berikut:

- 1) Semua bidang di bawah pusat penelitian dan pusat pelayanan LPPM Unud boleh mengajukan;
- 2) Rancangan/proposal kegiatan diajukan oleh Koordinator Bidang Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan dengan diketahui oleh Ketua Pusat Penelitian atau Ketua Pusat Pelayanan dan Ketua LPPM;
- 3) Rancangan/proposal kegiatan boleh diajukan oleh Ketua pusat penelitian dan pusat pelayanan sepanjang kegiatan sejalan dengan bidang penelitian atau pelayanan yang berada di bawah pusat yang dipimpin;
- 4) Kegiatan harus memiliki *outcome* dan *output* yang jelas dan terukur agar menjawab satu atau lebih target dan indikator bidang penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat;
- 5) Rancangan usulan/proposal kegiatan mengikuti format yang sudah ditentukan oleh LPPM Unud.

6. Pelaksanaan Kegiatan

Proses pengajuan proposal dan pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut :

- 1) Submit laporan akhir dan luaran pada akhir kontrak dengan LPPM;
- 2) Kegiatan dapat dimulai sejak tanda tangan kontrak;
- 3) Kegiatan dapat dilakukan sampai akhir November 2022 (sesuai dengan SP3);
- 4) Proses seleksi melalui desk evaluation dan pemaparan proposal yang dilakukan oleh Reviewer LPPM Unud;
- 5) Setiap kegiatan boleh mengajukan dana maksimal sebanyak 50 juta rupiah;

- 6) Unggah usulan kegiatan/proposal melalui SIM LPPM (mulai Sabtu, 9 Juli 2022);
- 7) *Timeline* kegiatan Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan:
 - a. Deadline upload usulan kegiatan/proposal 30 Juli 2022;
 - b. Desk dan pemaparan proposal (1 – 14 Agustus 2022);
 - c. Pengumuman pemenang (15 Agustus 2022);
 - d. Upload laporan akhir dan luaran (30 November 2022);
 - e. Pembayaran 100% (30 Agustus 2022).

7. Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal kegiatan ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (download dari SIM LPPM)

DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang
- b. Tujuan
- c. Sasaran

II. METODE KEGIATAN

III. HASIL YANG DIHARAPKAN

IV. JADWAL KEGIATAN

V. PERSONALIA

VI. RANCANGAN ANGGARAN BIAYA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

I. PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

Uraikan latar belakang kegiatan, tujuan dan sasaran kegiatan. Tema/judul kegiatan yang diajukan diuraikan sejalan dengan pemenuhan luaran untuk mendukung IKU PT. Pengusul wajib membuat rencana capaian sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

II. METODE KEGIATAN (sesuai dengan keperluan)

Uraikan metode kegiatan yang dipakai untuk menjawab luaran. Uraikan tahap-tahap kegiatan yang akan dikerjakan, termasuk bahan, alat-alat, dan cara

(pelaksanaan kegiatan) yang digunakan. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan kegiatan yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

III. HASIL YANG DIHARAPKAN (Luaran Kegiatan)

1. Laporan Akhir
2. Bidang Pusat Penelitian atau Pusat Pelayanan yang mendapatkan hibah harus menuliskan target dan capaian dari kegiatan berupa luaran yang menjawab IKU PT.

IV. JADWAL KEGIATAN

Program Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan LPPM Unud dilaksanakan selama 6 (tujuh) bulan, dari bulan Juli s.d. November 2022. Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan perincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan (dari, sampai)	Indikator Kinerja
1.	Persiapan (diperinci)		
2.	Pelaksanaan (diperinci)		
3.	Penyelesaian (diperinci)		

V. PERSONALIA

Nama, tugas, dan tanggung jawab semua personalia kegiatan (termasuk mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan) dibuat dalam kolom-kolom.

No.	Nama Lengkap *)	Tugas	Tanggung jawab
1.			
2.			
3.			

VI. RANCANGAN ANGGARAN BIAYA

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci. Pembiayaan berdasarkan jenis pengeluaran, perincian selengkapnya pada Lampiran Justifikasi Anggaran.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Biodata Pengusul (Ketua atau Koordinator) Hibah, dilengkapi dengan pengalaman dalam jabatan dan Tri Dharma PT untuk 3 tahun terakhir;
2. Justifikasi Anggaran
Berisi perincian lengkap dari rancangan biaya pada Bab VI Rancangan Anggaran Biaya.

8. Sistematika Laporan Akhir Kegiatan

Laporan akhir kegiatan ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (download dari SIM LPPM)

DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang
- b. Tujuan
- c. Sasaran

II. METODE KEGIATAN

III. PELAKSANAAN KEGIATAN

IV. CAPAIAN LUARAN

V. PENGGUNAAN DANA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan yang sudah dilaksanakan disampaikan secara detail, mengikuti metode pelaksanaan kegiatan yang telah dirancang. Menyebutkan semua pihak/peserta yang terlibat dalam kegiatan.

CAPAIAN LUARAN

Menuliskan ketercapaian luaran.

LAMPIRAN

1. Bukti pelaksanaan kegiatan/dokumentasi/berita media sosial/media online
2. Bukti progress capaian/luaran
3. Bukti penggunaan dana

9. Penutup

Demikian Pedoman dan Petunjuk Teknis Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan LPPM Universitas Udayana ini disajikan agar dapat dipakai sebagai acuan dan pedoman oleh semua pihak terkait dalam pengembangan pusat penelitian dan pusat pengabdian, dalam penyusunan dan

pengajuan proposal, mempersiapkan, melaksanakan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan, serta menindaklanjuti hasil kegiatan yang sudah dilaksanakan. Melalui berbagai penjelasan yang tertera dalam pedoman ini, diharapkan proses Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan LPPM Universitas Udayana dapat dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan dengan baik dan transparan, serta memperoleh hasil yang optimal dalam mewujudkan Universitas Udayana sebagai pusat riset dan inovasi.

LAMPIRAN

Format cover, warna cover Biru Muda.

Nama Puslit/Pusyan:

Bidang Puslit/Pusyan:

USULAN HIBAH PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN

JUDUL KEGIATAN



Tim Pengusul:

Nama dosen, NIDN (Ketua)

Nama, dosen NIDN (Anggota)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Udayana
Bulan Tahun

Format cover, warna cover Biru Muda.

Nama Puslit/Pusyan:
Bidang Puslit/Pusyan:

**LAPORAN AKHIR HIBAH PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN
JUDUL KEGIATAN**



Tim Pengusul:
Nama dosen, NIDN (Ketua)
Nama, dosen NIDN (Anggota)

No. Kontrak Kegiatan (sesuai SP3)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Udayana
Bulan Tahun