

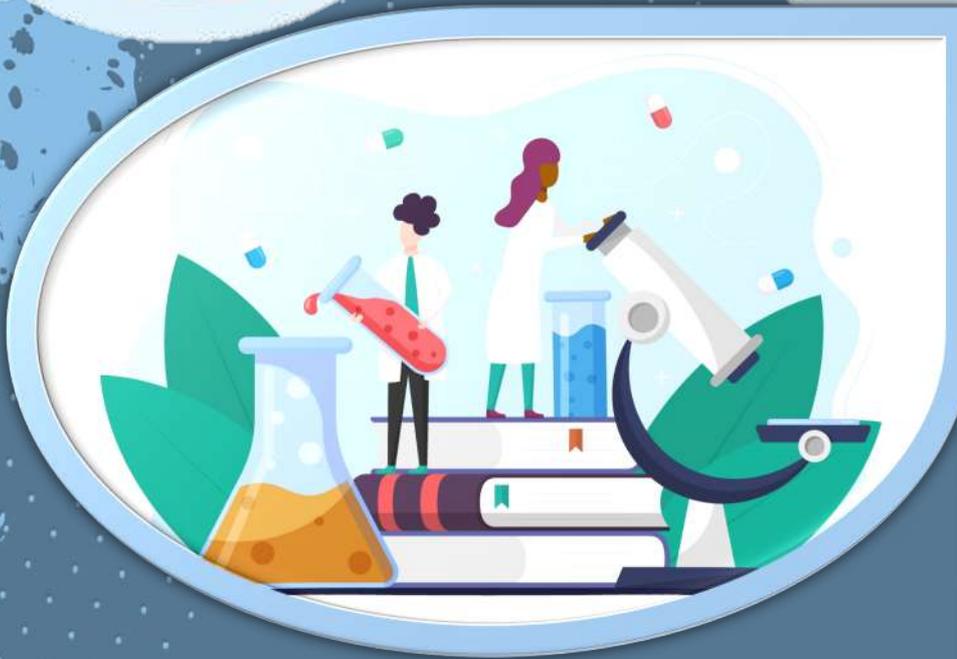


**UNIVERSITAS UDAYANA**

Lembaga Penelitian  
dan Pengabdian  
Kepada Masyarakat



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



**PEDOMAN DAN PETUNJUK TEKNIS**

**HIBAH PENELITIAN/RISET  
KAMPUS MERDEKA**

**2022**

TIM PENYUSUN

I Nyoman Suarsana

Ni Made Ary Esta Dewi Wirastuti

Desain & Layout

Ni Made Ary Esta Dewi Wirastuti

Diterbitkan oleh:

Udayana University Press

Kampus Unud Sudirman Denpasar

[unudpresss@gmail.com](mailto:unudpresss@gmail.com)

<http://penerbit.unud.ac.id>

Cetakan Pertama: 2022, 78 hlmn, 14x21 cm

ISBN:

## KATA PENGANTAR

Buku Pedoman dan Petunjuk Teknis ini diterbitkan dengan tujuan sebagai Panduan Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, kegiatan pembelajaran di luar kampus, khususnya Penelitian/Riset Melalui panduan ini diharapkan Universitas Udayana dapat melaksanakan dan mengembangkan program secara optimal, efektif, efisien, dan bermutu sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Panduan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi pengelola atau pimpinan perguruan tinggi, dosen, mahasiswa, mitra industri, dan pihak terkait lainnya.

Buku panduan ini disusun dan setelah melalui lokakarya ditingkat universitas dan dipergunakan dalam tahap perancangan, pelaksanaan, penilaian hingga evaluasi pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, diluar kampus.

Buku Pedoman ini merupakan “pedoman dinamis” yang senantiasa dapat diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan dinamika kebutuhan dan perubahan pakta dilapangan. Masukan dari berbagai kalangan diharapkan dapat meningkatkan kualitas buku pedoman ini.

Jimbaran, Februari 2022

Penyusun

## SAMBUTAN REKTOR

Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Mendikbud Ristek) merilis kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang bertujuan memberi kesempatan mahasiswa menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk mempersiapkan diri selama berproses di kampus sebelum memasuki dunia kerja. Universitas Udayana (Unud) sebagai bagian integral dari Kemdikbud Ristek melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) merespon dan turut andil dalam melaksanakan program MBKM Penelitian/Riset. Program ini diharapkan memberi kesempatan bagi mahasiswa meningkatkan kompetensi sesuai kebutuhannya, tanpa meninggalkan core competence pada program studi asalnya.

Mahasiswa diharapkan lebih awal mengenali dunia kerja atau lingkungan yang akan mereka lakoni setelah lulus kuliah. Mereka bisa mengetahui kondisi dan permasalahan di masyarakat desa. Hal ini akan memberi dampak positif karena mereka telah terbiasa dan lebih adaptif dalam merespon masalah yang terjadi di masyarakat dan memberi solusi sesuai dengan kapasitas keilmuannya. Keilmuan dan kompetensi multidisiplin yang dibarengi jiwa wirausaha akan menghasilkan alumni yang berkualitas.

Buku Pedoman dan Petunjuk Teknis Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka ini diharapkan menjadi media untuk memudahkan program studi, dosen, mahasiswa, dan mitra dalam mengimplementasikan MBKM Penelitian/Riset. Buku ini memuat informasi tentang penjelasan teknis pelaksanaan program dan pengajuan hibah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, hingga aktivitas dalam menjalankan salah satu program yang dapat direkognisi sebagai mata kuliah sesuai kurikulum pada program studi asal.

Akhirnya, saya ucapkan selamat atas terbitnya Buku Pedoman dan Petunjuk Teknis Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka ini. Terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada LPPM Unud dan tim penyusun serta semua pihak yang berkontribusi dalam penulisan dan penerbitan buku ini. Semoga memberi manfaat yang sebesar-besarnya bagi peningkatan kualitas pembelajaran di Unud.

Jimbaran, Februari 2022  
Rektor,

Prof. Dr. Ir. I Nyoman Gde Antara, M.Eng., IPU.

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>3</b>
<b>SAMBUTAN REKTOR</b> .....	<b>4</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>6</b>
1.1 Latar Belakang.....	6
1.2 Dasar Hukum .....	7
1.3 Maksud dan Tujuan.....	8
1.4 Sasaran .....	8
<b>BAB II PENELITIAN/RISET</b> .....	<b>9</b>
2.1 Penelitian/Riset pada Mahasiswa.....	9
2.2 Tujuan Kegiatan MBKM Penelitian/Riset .....	9
2.3 Manfaat Kegiatan MBKM Penelitian/Riset .....	10
2.4 Ketentuan Umum MBKM Penelitian/Riset .....	11
<b>BAB III KEGIATAN MBKM PENELITIAN/RISET SKEMA MANDIRI</b> .....	<b>12</b>
3.1 MBKM Penelitian/Riset Skema Mandiri.....	12
3.2 Persyaratan Mahasiswa Peserta MBKM Penelitian/Riset .....	13
3.3 Prosedur Pelaksanaan MBKM Penelitian/Riset.....	13
3.4 Pelaksana MBKM Penelitian/Riset .....	15
<b>BAB IV PENGHARGAAN DAN KONVERSI</b> .....	<b>17</b>
4.1 Penghargaan Konversi Mata Kuliah dan Kesetaraan .....	18
4.2 Bentuk Kegiatan MBKM Penelitian/ Riset.....	18
<b>BAB V PANDUAN HIBAH MBKM PENELITIAN/RISET</b> .....	<b>19</b>
5.1 Program Pendanaan Kegiatan MBKM Penelitian/Riset.....	19
5.2 Ketentuan Umum.....	19
5.3 Pendanaan, Biaya Pengelolaan, dan Aturan Penggunaan Anggaran.....	20
5.4 Kriteria MBKM Penelitian/Riset .....	21
5.5 Persyaratan Dosen Pengusul .....	22
5.6 Tahapan Kegiatan/Pengelolaan Penelitian .....	22
5.7 Sistematika Usulan MBKM Penelitian/Riset .....	25
5.8 Sistematika Laporan Kemajuan MBKM Penelitian/Riset .....	31
5.9 Sistematika Laporan Akhir MBKM Penelitian/Riset .....	33
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>37</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>38</b>

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Daya saing dan kemandirian bangsa dapat dibangun salah satunya dengan meningkatkan kapasitas penelitian nasional. Penguatan kapasitas penelitian sangat penting karena dapat meningkatkan publikasi ilmiah internasional, invensi dan inovasi, hilirisasi hasil penelitian, dan terjalinnya jejaring kerja sama penelitian. Kolaborasi dan kerja sama penelitian dengan konsep pentahelix, yaitu kerjasama antar pihak terutama dari akademisi dari lembaga litbang dan perguruan tinggi, industri, pemerintah, masyarakat/komunitas dan media sangat dibutuhkan dalam mewujudkan ekosistem riset yang terintegrasi dan mampu meningkatkan adopsi dan penguasaan riset serta inovasi.

Peningkatan kuantitas dan kapabilitas sumber daya manusia (SDM) Iptek menjadi prioritas agar tercapai SDM yang berkualitas dan berdaya saing. Mahasiswa sebagai ujung tombak pembangunan menjadi salah satu komponen penting dalam terwujudnya SDM Iptek yang handal. Pengenalan aspek ilmiah penelitian perlu diperkenalkan kepada mahasiswa, salah satunya melalui salah satu program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang sudah dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, yaitu MBKM Riset/Penelitian. Penelitian atau riset merupakan bentuk kegiatan pembelajaran untuk membangun cara berpikir kritis mahasiswa yang memiliki keinginan menjadi peneliti untuk lebih mendalami, memahami, dan melakukan metode riset secara lebih baik yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis.

Seiring dengan peran dan fungsinya, Lembaga Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Udayana (Unud) perlu mendukung kebijakan tersebut melalui Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka dan MBKM Membangun Desa/KKNT. Program ini selaras dengan upaya peningkatan kapabilitas dan kualifikasi SDM Iptek. Selain itu, dengan terselenggaranya program ini diharapkan terjalin kolaborasi riset serta link and match dengan perguruan tinggi dan lembaga riset/penelitian sehingga

mampu mendorong terwujudnya SDM Iptek nasional yang berkualitas dan berdaya saing.

Kegiatan penelitian/riset dapat dilakukan lintas disiplin keilmuan. Ekuivalensi kegiatan Penelitian/Riset ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing. Agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar, terencana, dan terukur, panduan yang menguraikan proses dan peran setiap pihak sangat diperlukan. Oleh karena itu, Panduan MBKM Penelitian/Riset disusun sebagai pedoman pelaksanaan bagi berbagai pihak di lingkungan Unud.

## 1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan MBKM Penelitian/Riset dilaksanakan dengan mengacu pada peraturan perundangan-undangan berikut:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;
9. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2020 Tentang Standar Universitas Udayana.

### 1.3 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Buku Pedoman dan Petunjuk Teknis Penelitian/Riset Kampus Merdeka ini bertujuan:

1. Memberikan informasi kepada pihak-pihak terkait tentang standar dan mekanisme pelaksanaan kegiatan penelitian/riset;
2. Memberikan arahan yang jelas bagi mahasiswa, dosen, dan mitra agar program penelitian/riset dapat berlangsung sesuai tujuan.

### 1.4 Sasaran

Buku Pedoman dan Petunjuk Teknis Penelitian/Riset Kampus Merdeka ditujukan kepada mahasiswa program sarjana dan diploma empat di Unud dosen, pengelola kegiatan MBKM Penelitian/Riset tingkat universitas, fakultas, program studi, dosen, *Person-in-Charge* (PIC) MBKM, dan pihak terkait.

## BAB II PENELITIAN/RISET

### 2.1 Penelitian/Riset pada Mahasiswa

Penelitian/riset adalah kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa melalui proses penyusunan proposal, pengumpulan data, analisis data, dan penyusunan laporan penelitian. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset. Peluang untuk melakukan riset/penelitian di laboratorium lembaga riset dan perguruan tinggi, merupakan pengalaman yang sangat berharga. Kadangkala laboratorium pada lembaga riset kekurangan asisten peneliti saat mengerjakan proyek riset sehingga mahasiswa bisa membantu proyek penelitian tersebut.

MBKM Penelitian/Riset merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di luar program studi. Penelitian/Riset memberikan kesempatan kepada mahasiswa meningkatkan kapasitas, peran, dan partisipasi dalam kegiatan meneliti, terutama untuk membuat dan mengembangkan rekam jejak yang cukup dan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.

### 2.2 Tujuan Kegiatan MBKM Penelitian/Riset

Maksud dan tujuan kegiatan MBKM Penelitian/Riset adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian mahasiswa. Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga penelitian/pusat studi.
2. Pengalaman mahasiswa dalam proyek penelitian yang besar akan memperkuat talenta peneliti secara topikal. Unud secara institusi menyediakan porsi keterlibatan mahasiswa dalam topik penelitian unggulan/flagship dan kolaborasi Unud, konsorsium strategis, kemitraan, dan lainnya;
3. Meningkatkan ekosistem dan kualitas penelitian di laboratorium dan lembaga penelitian dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini;
4. Meningkatkan kompetensi metodologis lulusan untuk menghasilkan temuan ilmu pengetahuan yang berguna bagi masyarakat;
5. Kegiatan MBKM Penelitian/Riset yang fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya agar memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan metode ilmiah.

## 2.3 Manfaat Kegiatan MBKM Penelitian/Riset

### 1. Manfaat Penelitian/Riset bagi program studi

- a. Memperoleh input terkait dengan kompetensi penelitian, perilaku sosial, dan aspek lainnya yang dapat digunakan untuk pengembangan dan penyempurnaan kurikulum Prodi;
- b. Mengembangkan jejaring secara luas dengan berbagai lembaga riset;
- c. Memperoleh hasil publikasi ilmiah dari karya mahasiswa;
- d. Menjadi sentra keilmuan dari hasil penelitian mahasiswa.

### 2. Manfaat Penelitian/Riset bagi Mahasiswa

- a. Mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan untuk menemukan masalah dan mengungkap solusi secara saintifik terhadap persoalan masyarakatan dibidang ilmu masing-masing;
- b. Menghasilkan karya saintifik yang dapat bermanfaat bagi masyarakat, bangsa, dan negara;
- c. Menghasilkan publikasi ilmiah dan memperoleh hak kekayaan intelektual;
- d. Melatih kemampuan manajemen, komunikasi, dan adaptasi pada lingkungan kerja yang sebenarnya;
- e. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Penelitian/Riset yang dapat diaplikasikan dalam penyelesaian skripsi;
- f. Tersedianya kesempatan untuk menunjukkan kompetensi dalam bidang penelitian yang membuka kesempatan untuk direkrut sebagai peneliti setelah selesainya studi;
- g. Menjajaki peluang mendirikan lembaga penelitian yang kompetitif, baik secara kelompok/kolaborasi, maupun secara individu yang independen.

### 3. Manfaat Penelitian/Riset bagi mitra

- a. Memperoleh layanan tenaga peneliti muda yang energik untuk pelaksanaan program penelitian di instansi masing-masing;
- b. Ditemukannya solusi permasalahan masyarakatan berbasis hasil penelitian;
- c. Mengembangkan kemitraan dengan perguruan tinggi;
- d. Memperoleh akses untuk menjaring calon peneliti muda yang terampil dan kompeten di lembaga masing-masing.

## 2.4 Ketentuan Umum Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka

Pelaksanaan Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka diatur sesuai ketentuan berikut ini:

1. Dosen pengusul boleh mengajukan 3-4 mahasiswa dalam proposal Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka;
2. Satu orang dosen sebagai Ketua Peneliti mengajukan proposal Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka melalui SIM LPPM dengan menggandeng satu mitra;
3. Kegiatan Penelitian/Riset Kampus Merdeka dilaksanakan oleh mahasiswa dengan bimbingan dua orang dosen Unud dan satu dosen pembimbing lapangan dari mitra;
4. Durasi waktu pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset Kampus Merdeka selama satu semester;
5. Kegiatan Penelitian/Riset Kampus Merdeka direkognisi sebanyak 20 SKS dan dikonversi ke mata kuliah;
6. Seluruh kegiatan Penelitian/Riset Kampus Merdeka dilaksanakan dengan mencantumkan Unud sebagai institusi resmi asal mahasiswa;
7. Kegiatan penelitian/riset tidak mengandung unsur-unsur yang dilarang oleh undang-undang maupun peraturan resmi dari pemerintah;
8. Pengusul tidak sedang mendapatkan sanksi maupun hukuman disiplin dari Unud;
9. Setiap peserta wajib mengikuti pembekalan yang dilaksanakan oleh LPPM;
10. Selama pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset Kampus Merdeka, peserta program wajib menjaga nama baik Unud;
11. Selama pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset Kampus Merdeka, peserta program dibimbing oleh seorang peneliti/supervisor (dosen pembimbing lapangan) dari lembaga riset/ perguruan tinggi mitra;
12. Setiap peserta kegiatan Penelitian/Riset Kampus Merdeka wajib menyusun laporan dan menyampaikan ke program studi setelah berakhirnya kegiatan.

## BAB III KEGIATAN MBKM PENELITIAN/RISET SKEMA MANDIRI MELALUI SKEMA HIBAH PENELITIAN/RISET KAMPUS MERDEKA

### 3.1 MBKM Penelitian/Riset Skema Mandiri

Unud melalui LPPM menyelenggarakan MBKM Penelitian/Riset skema mandiri, yaitu penelitian yang dilaksanakan dengan inisiasi dosen pembimbing dan mahasiswa. Pelaksanaan MBKM Penelitian/Riset Skema Mandiri melalui Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka LPPM Unud diatur sebagai berikut.

- a. Dosen dan mahasiswa menyusun proposal penelitian dengan format dan ketentuan pada panduan hibah MBKM Penelitian/Riset Kampus Merdeka, yang kemudian di upload di SIM LPPM.
- b. LPPM melakukan *desk evaluation* dan mengundang dosen pengusul (pembimbing) yang lolos *desk evaluation* untuk melakukan pemaparan proposal.
- c. LPPM mengumumkan dosen pengusul (pembimbing) dan mahasiswa yang lolos mendapatkan hibah MBKM Penelitian/Riset.
- c. Mahasiswa yang sudah lolos, mendaftar untuk melakukan kegiatan MBKM Penelitian/Riset melalui SIM MBKM.
- d. LPPM Unud melakukan pembekalan.
- f. Mahasiswa melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset Kampus Merdeka selama satu semester bersama mitra yang mencakup:
  - 1) melaksanakan seminar proposal penelitian;
  - 2) membuat catatan kegiatan harian, baik berkaitan dengan kehadiran maupun kegiatan yang dilakukan dan diketahui oleh dosen pembimbing;
  - 3) melaksanakan kegiatan penelitian/riset sesuai dengan arahan dari Lembaga riset/pusat studi/perguruan tinggi tempat melakukan penelitian/riset;
  - 4) membuat laporan kegiatan Penelitian/Riset dengan format dan sistematika yang telah ditentukan;
  - 5) mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kegiatan lain di luar kegiatan Penelitian/Riset tanpa persetujuan dari pembimbing dan pihak mitra;

- 6) selama dan setelah melakukan Penelitian/Riset, penilaian proses dan hasil dilakukan dosen pembimbing dan pihak mitra;
  - 7) melaksanakan seminar hasil penelitian;
  - 8) mempublikasikan hasil penelitian berupa artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 3 dan/atau mengajukan perolehan hak kekayaan intelektual;
  - 9) Setiap mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta diwajibkan mempublikasikan minimal 1 (satu) artikel sebagai penulis satu, contoh: dalam 1 judul proposal terdapat 4 peserta mahasiswa artinya wajib ada 4 judul artikel yang dipublikasikan pada Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 3 dan/atau mengajukan perolehan 4 (empat) hak kekayaan intelektual; dan
  - 10) mengajukan rekognisi ke Prodi dan dosen PA melakukan konversi mata kuliah.
- g. Unud melaporkan pengakuan SKS (rekognisi penelitian/riset).

### 3.2 Persyaratan Mahasiswa Peserta Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka

Mahasiswa yang berhak mengikuti kegiatan MBKM Penelitian/Riset adalah sebagai berikut:

- a) Mahasiswa Unud yang berstatus aktif;
- b) Telah menyelesaikan minimal 80 SKS mata kuliah (semester 5, 6, 7);
- c) Tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik;
- d) Telah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA);
- e) Dosen pembimbing dan mahasiswa membuat proposal penelitian/riset yang diajukan ke SIM Hibah MBKM Penelitian/Riset melalui SIM LPPM;
- f) Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali (Lampiran 1).

### 3.3 Prosedur Pelaksanaan MBKM Penelitian/Riset

#### 3.3.1 Prosedur Pendaftaran MBKM Penelitian/Riset

Tabel 1 menunjukkan prosedur pengajuan program MBKM mandiri oleh Fakultas/Unit di lingkungan Unud. Prosedur ini merupakan prosedur yang dilakukan oleh Fakultas/Unit untuk mencatatkan MBKM mandiri yangmana validasinya dilakukan oleh person-in-charge (PIC) MBKM Unud.

Setelah program MBKM divalidasi baru kemudian muncul pada pada SIMAK-NG dan dapat dipilih oleh mahasiswa.

Tabel 2 menunjukkan prosedur pendaftaran dan pencatatan kegiatan mahasiswa pada program MBKM mandiri dan MBKM pusat melalui SIMAK-NG. Dimana proses validasi dari pengajuan MBKM mandiri dilakukan oleh operator program studi, sedangkan untuk MBKM pusat validasi dilakukan oleh PIC MBKM Unud.

Tabel 1 Prosedur pengajuan program MBKM mandiri oleh Fakultas/Unit

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Fakultas/Unit	PIC MBKM	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Fakultas/Unit (dengan role Provider MBKM di SIMAK-NG) melakukan pengajuan program MBKM Mandiri pada aplikasi SIMAK-NG di menu MBKM			Data Pengajuan Program MBKM Mandiri (MoU, SK, dsb)	5 Menit	Data Pada Aplikasi SIMAK-NG	
2	Validasi pengajuan Program MBKM Mandiri oleh PIC MBKM			Data Pengajuan Program MBKM Mandiri (MoU, SK, dsb)	10 Menit	Data Pengajuan Program MBKM Mandiri	
3	Perbaikan pengajuan Program MBKM Mandiri oleh Fakultas/Unit			Data Pengajuan Program MBKM Mandiri (MoU, SK, dsb)	10 Menit	Data Pengajuan Program MBKM Mandiri	
4	Program MBKM Mandiri yang divalidasi oleh PIC MBKM akan tampil dan dapat dipilih oleh mahasiswa					Data Program MBKM Mandiri	

**Tabel 2** Prosedur Pendaftaran dan Pencatatan Kegiatan MBKM Mahasiswa

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Mahasiswa	Operator Prodi	PIC MBKM	Dosen Pembimbing	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mahasiswa melakukan pendaftaran pada aplikasi SIMAK-NG di menu MBKM					Data Pengajuan Mahasiswa	5 Menit	Data Pada Aplikasi SIMAK-NG	
2	Mahasiswa memilih program MBKM yang sudah terdaftar dan valid oleh PIC MBKM dengan pilihan MBKM Kementerian/Pusat atau MBKM Mandiri					Data Pengajuan Mahasiswa	10 Menit	Data Pengajuan Mahasiswa	
3	Validasi Pengajuan MBKM jenis MBKM Mandiri oleh Operator Prodi					Data Pengajuan Mahasiswa	10 Menit	Data Pengajuan Mahasiswa	
4	Validasi Pengajuan MBKM jenis MBKM Kementerian/ Pusat oleh PIC MBKM					Data Pengajuan Mahasiswa	10 Menit	Data Pengajuan Mahasiswa	
5	Mahasiswa mencari dan mendapatkan surat persetujuan/ rekomendasi oleh prodi atau mendapatkan surat ijin oleh Pimpinan PT dan PIC MBKM					Data Pengajuan Mahasiswa	1 x 24 Jam	Surat Persetujuan/ Rekomendasi dan Surat Ijin dari Pimpinan PT	
6	Mahasiswa dengan Status diterima melakukan upload surat/ bukti program penerimaan di SIMAK-NG					Data Pengajuan Mahasiswa, Surat Persetujuan/ Rekomendasi dan Surat Ijin dari Pimpinan PT	1 Jam	Data Pengajuan dalam SIMAK-NG	
7	Operator Prodi melakukan verifikasi berkas jika sesuai melanjutkan mensetkan Dosen Pembimbing Akademik MBKM dan membuat SK Pembimbing					Data Pengajuan dalam SIMAK-NG	1 Jam	Data Pengajuan dalam SIMAK-NG dan SK Pembimbing	
8	PIC MBKM melakukan validasi terkait pengajuan Mahasiswa untuk MBKM Kementerian / Pusat					Data Pengajuan dalam SIMAK-NG	1 Jam	Data Pengajuan dalam SIMAK-NG dan SK Pembimbing	
9	Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing MBKM terkait Konversi Mata Kuliah, selanjutnya Dosen Melakukan Input KRS MK Konversi dalam SIMAK-NG					Data Pengajuan dalam SIMAK-NG	Selama MBKM	Data Pengajuan dalam SIMAK-NG	
10	Mahasiswa Mengikuti Program MBKM, khusus untuk MBKM Mandiri Mahasiswa mengisi logbook dan laporan pada SIMAK-NG					Data Pengajuan dalam SIMAK-NG	Selama MBKM	Data Pengajuan dalam SIMAK-NG	
11	Dosen Pembimbing Melakukan pengecekan logbook kegiatan MBKM pada SIMAK-NG					Data Pengajuan dalam SIMAK-NG	Selama MBKM	Data Pengajuan dalam SIMAK-NG	
12	Jika Kegiatan MBKM sudah selesai, mahasiswa menyetorkan Nilai ke Dosen Pembimbing Akademik MBKM					Data Nilai dari MBKM	1 x 24 Jam	Data Pengajuan Nilai SIMAK-NG	
13	Dosen Pembimbing Melakukan Konversi Nilai sesuai dengan MK Konversi yang diinputkan sebelumnya di SIMAK-NG					Data Pengajuan Nilai SIMAK-NG	1 x 24 Jam	Nilai terkonversi SIMAK-NG	
14	Mahasiswa mengecek Nilai pada SIMAK-NG setelah seluruh proses selesai						5 Menit	Nilai Akhir	

### 3.4 Pelaksana MBKM Penelitian/Riset

Tanggung jawab pelaksana MBKM Penelitian/Riset skema mandiri adalah sebagai berikut:

1) Universitas Udayana/LPPM

- a) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/PKS) dengan mitra dari lembaga riset/laboratorium riset yang sudah terakreditasi/sertifikasi;

- b) Memberikan hak kepada dosen dan mahasiswa untuk mengikuti proses seleksi hingga evaluasi penelitian/riset di lembaga/laboratorium riset di luar kampus;
- c) Memberikan hak dosen pengusul sekaligus sebagai dosen pembimbing untuk melakukan pembimbingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan peneliti di lembaga/laboratorium riset yang ditunjuk sebagai pembimbing lapangan untuk memberikan nilai.
- d) Melakukan evaluasi akhir kegiatan penelitian/riset di lembaga/laboratorium menjadi mata kuliah yang relevan (SKS) serta program berkesinambungan.
- e) Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui MBKM Penelitian/Riset.
- f) Melaporkan hasil kegiatan belajar MBKM Penelitian/Riset ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

2) Mitra Lembaga/Laboratorium Penelitian/Riset Terakreditasi/Tersertifikasi

- a) Mitra merupakan lembaga/laboratorium riset di luar Unud yang telah terakreditasi/tersertifikasi;
- b) Mitra menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian/riset mahasiswa di mitra sesuai dengan kesepakatan (MoU/PKS);
- c) Mitra menunjuk pendamping (Dosen Pembimbing Lapangan) untuk mahasiswa dalam menjalankan penelitian/riset;
- d) Mitra menyediakan seleksi dengan karakteristik terperinci terhadap topik riset, tujuan riset, serta asisten peneliti yang dibutuhkan dari kalangan mahasiswa;
- e) Mitra menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian/riset mahasiswa di lembaga/ laboratorium sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati;
- f) Mitra memberikan peneliti utama dan/atau *supervisor* yang benar-benar ahli dalam topik penelitian/riset yang dijalankan oleh mahasiswa sebagai pendamping mahasiswa;
- g) Mitra bersama-sama dengan dosen pembimbing melakukan evaluasi dan penilaian terhadap proyek penelitian/riset yang dilakukan oleh mahasiswa.

### 3) Dosen Pembimbing

- a) Dosen pembimbing kegiatan MBKM Penelitian/Riset merupakan dosen tetap Unud;
- b) Dosen pembimbing merupakan dosen yang mengajukan proposal hibah MBKM Penelitian/Riset dan dinyatakan lolos;
- c) Dosen pembimbing mengajukan proposal sudah mendapatkan persetujuan dari Koordinator Program Studi;
- d) Dosen pembimbing bersama-sama dengan peneliti (dosen pembimbing lapangan) melakukan monitoring terhadap logbook mahasiswa;

### 4) Dosen Pembimbing Lapangan

- a) Pembimbing lapangan merupakan peneliti dari lembaga riset yang merupakan lembaga mitra tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan MBKM Penelitian/Riset;
- b) Pembimbing lapangan ditunjuk dan ditetapkan oleh lembaga riset yang merupakan lembaga mitra tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan MBKM Penelitian/Riset.

## BAB IV PENGHARGAAN DAN KONVERSI

### 4.1 Penghargaan Konversi Mata Kuliah dan Kesetaraan

Ketentuan beban SKS (Satuan Kredit Semester) dalam kegiatan ini mencapai total beban 20 SKS atau setara dalam satu semester kegiatan mahasiswa. Jadi mahasiswa peserta MBKM Penelitian/Riset setelah selesai mengikuti kegiatan diberi pengakuan 20 SKS. Program Studi sudah menyiapkan mata kuliah yang direkognisi sebanyak 20 SKS.

Penghitungan SKS untuk pembelajaran di luar kampus setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Satu SKS setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan atau 45,3 jam kegiatan. Jadi 20 SKS setara dengan 54.400 (lima puluh empat ribu empat ratus) menit kegiatan atau 906 jam kegiatan.

### 4.2 Bentuk Kegiatan MBKM Penelitian/ Riset

Model kegiatan MBKM Penelitian/Riset adalah bentuk terstruktur (structured). Kegiatan penelitian/riset juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. 20 (Dua puluh) SKS tersebut dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan penelitian.

Sebagai contoh, mahasiswa Program Studi Teknik Elektro melakukan MBKM Penelitian/Riset 6 bulan akan setara dengan belajar mata kuliah:

Piranti Lunak Telekomunikasi	:	3 SKS
Telekomunikasi Digital	:	3 SKS
Elektronika Telekomunikasi	:	2 SKS
Sistem Telekomunikasi Analog dan Digital	:	2 SKS
Metodelogi Penelitian	:	2 SKS
Pengantar Skripsi	:	2 SKS
Praktikum Sistem Telekomunikasi Digital	:	2 SKS
Laporan akhir sebagai pengganti skripsi	:	4 SKS
		20 SKS

## BAB V PANDUAN HIBAH PENELITIAN/RISET KAMPUS MERDEKA

### 5.1 Program Pendanaan Kegiatan Penelitian/Riset Kampus Merdeka

Sebagaimana yang termaktub pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 tentang Penelitian/Riset merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran yang dapat dilakukan di luar program studi. Oleh karena itu Unud melalui LPPM menyelenggarakan MBKM penelitian/riset melalui jalur kompetisi dengan nama Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka.

### 5.2 Ketentuan Umum

Ketentuan umum pelaksanaan kegiatan MBKM Penelitian/Riset harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM Unud menetapkan ketentuan umum pelaksanaan kegiatan MBKM Penelitian/Riset melalui Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK Proposal diusulkan melalui Fakultas, tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap dan selanjutnya dikirim ke LPPM Unud dengan cara diunggah melalui IMISSU (Sim LPPM Unud: <https://research.unud.ac.id/>).
- c. Setiap dosen dapat mengusulkan dua proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota) dalam satu Periode Usulan.
- e. Ketua peneliti atau pelaksana yang berhalangan hadir pada saat pemaparan bisa digantikan dengan anggota yang telah memenuhi syarat sebagai ketua dengan membawa surat kuasa bermaterai nominal Rp. 10.000,-. Anggota tersebut sekaligus akan menjadi ketua peneliti atau pelaksana pada proposal tersebut.
- f. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh LPPM (dana PNBK) selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas BLU Unud.

- g. Setiap peneliti yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- h. Peneliti diwajibkan membuat Catatan Harian/Logbook. Catatan Harian/logbook berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian sesuai dengan tahapan proses penelitian. Catatan Harian/logbook diunggah ke IMISSU (Sim LPPM Unud: <https://research.unud.ac.id/>) sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian.
- i. Peneliti menerima dana penelitian harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana disertai dengan bukti-bukti yang sah penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada aturan yang berlaku.
- j. Peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan dan laporan akhir kepada LPPM Unud.
- k. Setelah penelitian selesai, para peneliti wajib mendiseminasikan hasil penelitian pada Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 3 dan/atau Hak Kekayaan Intelektual.
- l. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema akan dikenai sanksi, sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
- n. Peneliti wajib mencantumkan acknowledgement yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: LPPM Universitas Udayana, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Republik Indonesia) pada luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
- o. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengelolaan penelitian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Udayana.
- p. Wajib mengikuti monitoring dan evaluasi pelaksanaan pada tahun berjalan dan evaluasi pada tahun berikutnya, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana penelitian dari PNBK pada tahun berikutnya.

### 5.3 Pendanaan, Biaya Pengelolaan, dan Aturan Penggunaan Anggaran

Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan penelitian di Unud yang meliputi biaya pengelolaan dan seleksi proposal, pengawasan (monev) internal, monev luaran (setelahun setelah penelitian berjalan), seminar hasil penelitian internal, pelaporan hasil penelitian ke LPPM Unud, dan diseminasi hasil-hasil penelitian dibebankan kepada anggaran Unud.

**Aturan penggunaan anggaran untuk peneliti adalah:**

**Dana dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:**

- a. Pembelian bahan baku/bahan dan peralatan penunjang/bahan kimia/komponen;
- b. Sewa peralatan dan perlengkapan;
- c. Biaya pengujian dan pengurusan sertifikasi, standardisasi produk dan KI;
- d. Biaya perjalanan mahasiswa (mengikuti seminar/konferensi, pengambilan sampel penelitian, ke lokasi Lembaga riset/laboratorium, dll.);
- e. Pengajuan Artikel Ilmiah;
- f. Operasional lainnya (alat tulis, penyusunan dan pengadaan laporan).
- g. Biaya akomodasi mahasiswa.

**Dana tidak dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:**

- a. Pembelian peralatan dan/atau mesin produksi;
- b. Pemberian honor tim peneliti/pelaksana;
- c. Pemberian honor pemilik dan/atau karyawan yang berstatus pegawai negeri sipil;
- d. Sewa gedung/ruang kerja;
- e. Pembelian kendaraan operasional;
- f. Pembangunan gedung usaha;
- g. Jaminan dan pinjaman pihak lain dalam bentuk dan tujuan apapun;
- h. Pembelian lahan/tanah untuk industri/usaha;
- i. Perjalanan ke luar negeri.

#### **5.4 Kriteria Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka**

- a) Penelitian bersifat tahun tunggal, jangka waktu penelitian 6 bulan.
- b) Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 75.000.000,- (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) per proposal per enam bulan.
- c) Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
- d) Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT): 1-3.

## 5.5. Persyaratan Dosen Pengusul

- a) Ketua peneliti dan satu anggota adalah dosen Unud dan telah bergelar akademik magister (S2) atau setara S2.
- b) Ketua dan satu anggota peneliti dengan berjabatan fungsional minimal lektor.
- c) Wajib melibatkan mahasiswa minimal tiga orang dan maksimal empat orang.
- d) Semua tim peneliti dan mahasiswa harus membubuhkan tanda tangan pada biodata pengusul.
- e) Tiap dosen berhak menjadi satu kali sebagai ketua peneliti dan satu kali sebagai anggota peneliti.
- f) Kesempatan Dosen peneliti sebagai ketua dan anggota pada Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka tidak berhubungan dengan pemenangan Hibah PNBP lainnya.

## 5.6 Tahapan Kegiatan/Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan MBKM Penelitian/Riset yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM Unud melalui laman <http://lppm.unud.ac.id> dan/atau melalui IMISSU.

### 5.6.1 Tahapan Pengumuman

Siklus pengelolaan kegiatan MBKM Penelitian/Riset diawali dengan LPPM Unud mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui website LPPM (<http://lppm.unud.ac.id>).

### 5.6.2 Tahap Pengusulan

Pengajuan usulan Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka dilakukan oleh dosen Universitas Udayana sebagai berikut:

- a. Melakukan registrasi di LPPM Unud untuk mendapatkan password yang akan digunakan untuk menginput data secara online. Username dan password dapat diperoleh di Unit Sumber Daya Informasi (USDI).

- b. File proposal dalam format PDF ukuran maksimum 5 MB diunggah melalui Sim LPPM Unud (<https://research.unud.ac.id/>). Penamaan file : Nama Dosen Pengusul\_Nama Fakultas\_Nama Prodi.PDF
- c. Lembar Verifikasi (rangkap 2), bersama-sama dengan 1 (satu) exemplar hardcopy proposal, diserahkan kepada UP2M masing-masing fakultas pada waktu yang telah ditentukan.

### **5.6.3 Tahap Penyeleksian**

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau reviewer secara daring melalui Sim LPPM Unud (<https://research.unud.ac.id/>). Kewenangan seleksi usulan yang dimiliki perguruan tinggi dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Persetujuan usulan (approval) oleh ketua LPPM sebagai tanda lolos administrasi.
- b. Ketua LPPM dapat membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi yang dimaksud. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan skema yang mensyaratkannya, atau plagiasi usulan, maka pimpinan dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan tersebut.
- c. Review proposal secara daring: review proposal penelitian dilaksanakan oleh reviewer internal Unud secara daring melalui IMISSU (Sim LPPM Unud: <https://research.unud.ac.id/>).
- d. proposal yang lolos pada seleksi proposal secara online untuk mengikuti pemaparan proposal dengan ketentuan sebagai berikut.
  - 1) Proposal dibahas secara mandiri oleh reviewer internal Unud.
  - 2) Dosen pengusul yang mewakilkan kepada anggota pada saat pembahasan tanpa alasan yang dapat diterima oleh LPPM Unud harus melimpahkan status ketua peneliti kepada anggota yang mewakili dan memenuhi persyaratan dengan persetujuan ketua LPPM Unud.
  - 3) Reviewer mengunggah hasil penilaian dari paparan proposal ke Sim LPPM Unud: <https://research.unud.ac.id/>

### **5.6.3 Tahap Penetapan**

Rektor melalui LPPM akan memutuskan proposal penelitian yang akan didanai dan keputusan tersebut bersifat final. Selanjutnya LPPM akan mengumumkan proposal yang didanai berdasarkan surat keputusan Rektor. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui situs <http://lppm.unud.ac.id> dan fakultas/program studi.

### **5.6.4 Tahap Pelaksanaan**

a) Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka.

Unud melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) LPPM Unud membuat kontrak dengan ketua peneliti/dosen pengusul Hibah Penelitian/Riset Kampus Mereka yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi yang mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak.
- 2) Peneliti harus melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset Kampus Merdeka segera setelah kontrak ditanda-tangani.
- 3) Penelitian/Riset Kampus Merdeka dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- 4) Pengelolaan luaran Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka berupa publikasi artikel pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 3, dan/atau kekayaan intelektual (KI) baik berupa hak cipta maupun hak kekayaan industrial, diatur dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerja penelitian.

### **5.6.5 Tahap Pengawasan**

Unud melalui LPPM wajib melakukan pengawasan internal atas pelaksanaan Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka. Hasil monitoring dan evaluasi (pengawasan) internal dilaporkan oleh LPPM ke Rektor. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan LPPM pada waktu tertentu dan peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan, logbook, bahan presentasi, pertanggungjawaban keuangan dan luaran.

### **5.6.6 Tahap Pelaporan**

Laporan hasil Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian. Peneliti wajib menyampaikan laporan

hasil penelitian dan luaran yang telah dijanjikan kepada Universitas Udayana (LPPM Unud).

- a) Mekanisme pengiriman output penelitian: laporan kemajuan (1 eksemplar), laporan akhir (1 eksemplar), dengan melampirkan publikasi ilmiah atau naskah artikel yang sedang/akan diajukan ke jurnal ilmiah dalam bentuk hardcopy dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk soft copy (pdf file) dikirim secara online, diunggah ke Sim LPPM Unud (<https://research.unud.ac.id/>).

#### **5.6.7 Tahap Penilaian Hasil Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka**

- a) Tim Penilai/Reviewer menilai kelayakan atas pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset Kampus Merdeka berdasarkan laporan luaran hasil penelitian dan luaran hasil yang dijanjikan.
- b) Tim Penilai/Reviewer output Penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM, antara lain:
  - 1) presentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan proposal yang dijanjikan.
  - 2) saran dan masukan terkait dengan kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan atas hasil penelitian.
  - 3) hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada Unud (LPPM Unud).

#### **5.7 Sistematika Usulan Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka**

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 35 halaman (termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

Kemukakan yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, maksimal 300 kata (maksimal 1 halaman) dan berisi 2-5 kata kunci.

**BAB I. PENDAHULUAN**

- 1) Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata (3 halaman).
- 2) Latar belakang memaparkan topik/permasalahan yang diteliti serta urgensinya serta rasional, kontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Urgensi (Keutamaan) Penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Latar belakang menunjukkan celah penelitian (gap research) yang hendak diisi, pernyataan masalah, dan kebaruan penelitian (novelty).
- 3) Rumusan masalah, meliputi permasalahan yang akan dicari jawaban atau solusi yang ditempuh sehingga masalah dapat teratasi.
- 4) Tujuan penelitian, meliputi rumusan tujuan yang mencerminkan halhal yang akan diuraikan pada bab pelaksanaan penelitian/ riset.
- 5) Manfaat penelitian/riset, meliputi uraian manfaat untuk Unud, manfaat untuk mitra lembaga riset/perguruan tinggi, dan manfaat untuk mahasiswa.
- 6) Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai. Dilengkapi uraian keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP Unud.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA**

- 1) Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1700 kata (5 halaman).
- 2) Menuliskan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Penelitian-penelitian sebelumnya yang mendukung penelitian yang dilaksanakan, baik dari peneliti lain maupun studi pendahuluan/penelitian dari riset sendiri.
- 3) Kajian Pustaka, bagian yang menjelaskan tentang teori utama beserta dengan teori-teori turunan yang digunakan dalam penelitian. Kajian

pustaka menggunakan referensi terbaru dan mengutamakan sumber primer. Hipotesis penelitian (jika ada) ditempatkan di akhir kajian pustaka.

#### 4) Profil Mitra

- a. Sejarah mitra lembaga riset perguruan tinggi, meliputi uraian sejarah mitra secara umum serta spesifik yang menjadi konteks dari kegiatan yang dipilih.
- b. Struktur mitra lembaga riset/perguruan tinggi, meliputi penjelasan struktur organisasi dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi yang mencakupi seluruh proses dari lingkungannya.
- c. Visi dan misi mitra lembaga riset/perguruan tinggi, meliputi penjabaran visi dan misi dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi.
- d. Kegiatan mitra lembaga riset/perguruan tinggi, meliputi penjelasan mengenai ruang lingkup kerja dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi, reputasi, dan program-programnya.

### BAB III. METODE PENELITIAN

- 1) Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata (6 halaman).
- 2) Jenis Penelitian. Pada bagian ini mendeskripsikan jenis penelitian/riset yang digunakan.
- 3) Desain Penelitian. Kerangka kerja yang digunakan untuk menyelesaikan masalah.
- 4) Variabel penelitian. Variabel merupakan substansi atau fokus yang akan diteliti.
- 5) Bagan alir penelitian (flow chart). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif dari pada Bab I.
- 6) Populasi dan Sampel/Sumber Data/Informan. Populasi merupakan keseluruhan objek penelitian. Sampel merupakan sebagian dari populasi yang dipelajari. Informan adalah seseorang atau kelompok orang yang memiliki informasi tentang data penelitian yang diperlukan.
- 7) Teknik Pengumpulan Data. Teknik pengumpulan data merupakan metode atau cara dalam memperoleh data penelitian/riset.

- 8) **Instrumen Penelitian.** Alat-alat yang digunakan untuk mengumpulkan data.
- 9) **Analisis Data.** Analisis data adalah metode dalam memproses data penelitian/riset menjadi informasi.

#### **BAB IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

- 1) Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal.
- 2) Luaran dan target capaian maksimal 350 kata (1 halaman). Format target capaian (termasuk TKT).

#### **BAB V. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

##### **5.1 Rencana Anggaran Biaya**

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran. Format ringkasan RAB dapat dilihat pada Tabel 5.

**Tabel 5 Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1	Honorarium (3-4 mahasiswa)	
2	Bahan/perangkat penunjang	
3	Perjalanan (3-4 mahasiswa, dosen)	
4	Pengolahan data, laporan, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, Pendaftaran KI dan lain-lain	

Masing-masing item pembiayaan agar dibuatkan justifikasinya dalam bentuk tabel (Lampiran 2).

##### **5.2 Jadwal Kegiatan**

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bar-chart. Bar-chart memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Sumber rujukan menggunakan pustaka mutakhir. Tuliskan hanya daftar pustaka yang dirujuk dan pastikan semua yang dirujuk di naskah terdaftar di daftar pustaka. Rujukan yang diutamakan adalah sumber primer berupa manuscript dalam jurnal dan hasil penelitian. Tata cara penulisan daftar

pustaka mengacu kepada *Publication Manual of the American Psychological Association (APA)*. Daftar Pustaka tidak melebihi 1 halaman.

## LAMPIRAN

Lampiran proposal tidak melebihi 12 halaman.

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lihat format pada Lampiran 5)  
Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel perincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. Honorarium/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat, dll.

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian serta tingkat kesiapterapan teknologi

a) Dukungan sarana dan prasarana

Jelaskan fasilitas sarana prasarana lembaga riset/laboratorium mitra yang akan digunakan.

1. Laboratorium

2. Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan.

b) Tingkat kesiapterapan teknologi

Jelaskan status tingkat kesiapterapan teknologi (TKT). Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi dapat dilakukan menggunakan aplikasi teknometer berupa file Excel yang memuat indikator-indikator TKT 1 hingga TKT 9 dapat diunduh pada website [bit.ly/teknometer](http://bit.ly/teknometer). Hasil pengukuran TKT melalui Teknometer harap disertakan dalam proposal dan disertai bukti-bukti pendukung hasil penguktan TKT tersebut (Lampiran 3).

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4).

Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra. Format lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan

dengan pihak mitra, yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp 10.000.

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat (Lampiran 5).

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 6).

#### Format Sampul Usulan

<p style="text-align: center;">USULAN HIBAH PENELITIAN/RISET KAMPUS MERDEKA</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN .....</p> <p style="text-align: center;">Oleh: Nama Ketua (NIDN, Program Studi, Fakultas (disingkat)) I Nyoman Unud Berbudaya (NIDN 20202020, F. Pariwisata) Nama Anggota Dosen Nama Anggota Mahasiswa (NIM, Program Studi, F. Teknik)</p> <p style="text-align: center;">LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN.....</p>
--

Catatan:  
Sampul muka warna ABU-ABU, kertas-sampul *buffalo* ukuran A-4, *soft-cover*  
*Margin, jenis huruf, ukuran huruf, jumlah halaman, spasi.*

## 5.8 Sistematika Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka

Laporan kemajuan diunggah oleh Ketua Peneliti/Dosen Pengusul di SIM LPPM berdasarkan hasil koordinasi dan bimbingan dengan mahasiswa. Mahasiswa tidak perlu mengunggah laporan kemajuan di SIM MBKM, tapi cukup mengumpulkan kepada pembimbing. Adapun format laporan kemajuan Hibah Penelitian/Riset Kampus Mereka adalah sebagai berikut:

### **RINGKASAN**

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

#### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA**

#### **BAB III. METODE PENELITIAN**

#### **BAB IV. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN**

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

#### **BAB V. STATUS LUARAN**

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

#### **BAB VI. PERAN MITRA**

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra dilampirkan.

## **BAB VII. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

## **BAB VIII. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA**

Tuliskan dan uraikan rencana penelitian selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada). Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

## Format Sampul Laporan Kemajuan

<p style="text-align: center;">LAPORAN KEMAJUAN HIBAH PENELITIAN/RISET KAMPUS MERDEKA</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN .....</p> <p style="text-align: center;">Oleh: Nama Ketua (NIDN, Program Studi, Fakultas (disingkat)) I Nyoman Unud Berbudaya (NIDN 20202020, F. Pariwisata) Nama Anggota Dosen Nama Anggota Mahasiswa (NIM, Program Studi, F. Teknik)</p> <p style="text-align: center;">LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN.....</p>
---

### Catatan:

Sampul muka warna ABU-ABU, kertas-sampul *buffalo* ukuran A-4, *soft-cover* Margin, jenis huruf, ukuran huruf, jumlah halaman, spasi.

## 5.9 Sistematika Laporan Akhir MBKM Penelitian/Riset

Laporan Akhir MBKM Penelitian/Riset dibuat oleh masing-masing mahasiswa dan diupload di SIM MBKM. Untuk Dosen pengusul, laporan akhir adalah kompilasi dan rangkuman dari laporan akhir mahasiswa. Adapun format laporan akhir MBKM Penelitian/Riset adalah sebagai berikut:

## **RINGKASAN**

### **BAB I. PENDAHULUAN**

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA**

### **BAB III. METODE PENELITIAN**

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **1. Hasil Penelitian**

Bagian hasil penelitian ini berisi paparan hasil analisis data. Paparkan hasil penelitian sesuai tujuan/masalah yang dikaji dan prosedur yang diuraikan pada bagian metode. Hasil analisis data yang disajikan berbentuk pola, karakteristik, analisis statistik, pengujian hipotesis, dan lainnya sesuai karakteristik penelitian. Sertakan tabel, diagram, gambar, atau kutipan yang diperlukan agar visualisasi hasil penelitian mudah dipahami pembaca.

#### **2. Pembahasan**

Pembahasan berisi pemaknaan hasil penelitian/interpretasi peneliti terhadap hasil penelitian yang diperoleh. Pembahasan harus menunjukkan kebaruan dan temuan signifikan dari penelitian yang dilakukan. Pembahasan dilakukan dengan

- (1) menafsirkan temuan-temuan penelitian,
- (2) mengintegrasikan temuan dalam struktur ilmu pengetahuan,
- (3) menungkap temuan-temuan baru (teori baru atau modifikasi teori yang sudah ada), dan penjelasan implikasi temuan secara teori dan praktis. Gunakan hasil penelitian terbaru dari jurnal bereputasi untuk membahas temuan penelitian.

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bagian simpulan berisi temuan substantif dan abstraksi hasil pembahasan. Simpulan memuat secara padat temuan substantif penelitian yang. Kesimpulan harus didukung data dan tidak bersifat spekulatif. Simpulan konsisten dengan tujuan/masalah yang dikaji. Saran berisi rekomendasi tindak lanjut hasil penelitian dan penelitian lanjutan yang diperlukan.

### **BAB VI REFLEKSI DIRI**

Bagian ini menguraikan tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan dan dipandang relevan terhadap pekerjaan selama melakukan penelitian/riset; menjelaskan tentang manfaat penelitian/riset terhadap

pengembangan soft skills dan kekurangan soft skills yang dimiliki; menjabarkan manfaat penelitian/riset terhadap pengembangan kemampuan kognitif dan kekurangan kemampuan kognitif yang dimilikinya; serta mendeskripsikan rencana perbaikan/ pengembangan diri, karir, dan pendidikan selanjutnya.

#### DAFTAR PUSTAKA

#### LAMPIRAN

Bagian ini berisi dokumen yang perlu disampaikan untuk mendukung dan menguatkan laporan, terutama dalam hal pelaksanaan konversi penelitian/riset ke mata kuliah. Lampiran wajib yang harus ada adalah absensi, logbook kegiatan harian yang ditandatangani oleh pembimbing lapangan, instrumen penelitian, lampiran data mentah, analisis statistik (jika ada), perizinan, dokumentasi, dan lainnya.

**Format Sampul Laporan Akhir**

LAPORAN AKHIR  
HIBAH PENELITIAN/RISET KAMPUS MERDEKA



JUDUL PENELITIAN

.....

Oleh:

Nama Ketua (NIDN, Program Studi, Fakultas (disingkat))  
I Nyoman Unud Berbudaya (NIDN 20202020, F. Pariwisata)  
Nama Anggota Dosen  
Nama Anggota Mahasiswa (NIM, Program Studi, F. Teknik)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS UDAYANA  
TAHUN.....

Catatan:

Sampul muka warna ABU-ABU, kertas-sampul *buffalo* ukuran A-4, *soft-cover*  
*Margin, jenis huruf, ukuran huruf, jumlah halaman, spasi.*

## DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang Republik Indonesia No.12/2012 Tentang Pendidikan Tinggi**
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa**
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi**
- Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020**
- Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa**
- KEMENDIKBUD 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Dirjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.**
- BELMAWA. 2020. Panduan Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa (PHP2D). Direktorat Pembelajaran Dan Kemahasiswaan Dirjen Dikti, Kemdibud**
- Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 17 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Udayana.**
- Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2020 Tentang Standar Universitas Udayana.**

## LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1:** Surat Kesediaan Mengikuti Program Penelitian/Riset Kampus Merdeka yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali
- LAMPIRAN 2:** Justifikasi Anggaran
- LAMPIRAN 3:** Pengukuran TKT
- LAMPIRAN 4:** Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas
- LAMPIRAN 5:** Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat
- LAMPIRAN 6:** Surat Pernyataan Ketua Peneliti
- LAMPIRAN 7:** Format Jadwal Kegiatan
- LAMPIRAN 8:** Form Penilaian Dosen Pembimbing (Unud)/ Dosen Pembimbing Lapangan/Dosen pendamping dari Mitra/Penguji untuk Laporan Akhir Mahasiswa dan Pemaparan/Presentasi
- Lampiran 9:** Surat Kesediaan Mitra Kerjasama Penelitian/Riset Mitra
- Lampiran 10:** Surat Keterangan Sehat Mahasiswa

**LAMPIRAN 1: Surat Kesediaan Mengikuti Program MBKM Penelitian/Riset Kampus Merdeka yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI PROGRAM  
PENELITIAN/RISET KAMPUS MERDEKA LPPM UNIVERSITAS UDAYANA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Alamat lengkap :  
HP :  
Email :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1) Saya bersedia untuk mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Program Penelitian/Riset Kampus Merdeka yang dikelola oleh LPPM Unud.
- 2) Saya bersedia melakukan Penelitian/Riset selama minimal 6 bulan di \_\_\_\_\_ (nama dan alamat mitra).
- 3) Bersedia mengikuti tata tertib yang telah ditetapkan oleh penyelenggara.
- 4) Sudah mendapatkan ijin/persetujuan dari Orang Tua/Wali.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dan tekanan dari pihak mana pun, dan bertanggung jawab sepenuhnya di hadapan hukum atas Surat Pernyataan ini.

Mengetahui,  
Orang Tua/Wali

(Nama Orang Tua/Wali)

\_\_\_\_\_, tanggal bulan tahun

Yang membuat pernyataan,

Materai

(Nama Jelas)

**LAMPIRAN 2: Justifikasi Anggaran**

<b>1. Honorarium</b>						
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Laboran						
Surveyor						
Mahasiswa						
dll						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>2. Peralatan Penunjang &amp; Bahan Habis Pakai</b>						
<b>a. Peralatan Penunjang</b>						
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Peralatan Penunjang 1						
Peralatan Penunjang 2						
Peralatan Penunjang 3						
.....						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>b. Bahan Habis Pakai</b>						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Material 1						
Material 2						
Material 3						
Material ...n						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>3. Perjalanan</b>						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Perjalanan ke tempat/kota - A	Survey/sampling/dll					
Perjalanan ke tempat/kota -B						
Perjalanan ke tempat/kota - n						
.....						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>4. Lain-Lain</b>						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	Survey/sampling/dll.					
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)</b>				Thn 1	Thn..	Thn
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)</b>						

### LAMPIRAN 3: Pengukuran TKT

Setiap penelitian yang akan diajukan dengan program hibah penelitian inovasi

udayana wajib melakukan Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) melalui aplikasi teknometer yang sudah dibuat oleh Kemenristekdikti sesuai Permenristekdikti No 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Aplikasi Teknometer berupa file Excel yang memuat indiaktor-indikator TKT 1 hingga TKT 9 dapat diunduh pada website [bit.ly/teknometer](http://bit.ly/teknometer). Hasil pengukuran TKT melalui Teknometer harap disertakan dalam proposal dan disertai bukti-bukti pendukung hasil penguktan TKT tersebut.

**LAMPIRAN 4: Susunan Oraganisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas**

No.	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					

**LAMPIRAN 5: Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat**

**A. Identitas Diri**

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1= ... orang; S-2= ...Orang; S-3= Orang ...
12.	Mata Kuliah yg diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		Dst.
13.	ID Sinta	
14.	H Index Google Scholar	
15.	H index SCOPUS	

**B. Riwayat Pendidikan**

Program	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber *)	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
Dst.				

\*) Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM, PNBPN, maupun dari sumber lainnya

**D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber *)	Jml (Juta Rp.)
1.				
2.				
3.				
Dst.				

\*) Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM, PNBP, maupun dari sumber lainnya.

#### E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun	URL, DOI
1.				
2.				
3.				
Dst.				

#### F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				
Dst.				

#### G. Perolehan KI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Thema KI	Tahun	Jenis	No. P/ID
1.				
2.				
3.				
Dst.				

#### H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
3.				
Dst.				

#### I. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian/pengabdian: .....(Tulis Nama Skim Penelitian/Pengabdian) .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Ketua/Anggota Pengusul,

*Tanda tangan*  
(Nama Lengkap)

**Catatan:**

Isian curriculum vitae (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian/pengabdian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta dengan **mencantumkan URL jika ada**). Riwayat data peneliti/pelaksana berupa **ID peneliti** atau **tautan/link/URL** yang berisikan rekam jejak peneliti/pelaksana yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (**Sinta, Scopus, Thompson, Google Scholar, Microsoft Academic, dll.**). Rekam jejak peneliti/pelaksana dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.

**Data Mahasiswa**

1.	Nama Lengkap		L/P
2.	Tempat dan Tanggal Lahir		
3.	NIM		
4.	Program Studi/Fakultas		
5.	Alamat Rumah		
6.	Nomor Telepon/HP		
7.	Alamat e-mail		

**LAMPIRAN 6: Surat Pernyataan Ketua Peneliti (download dari SIM LPPM)**

**LAMPIRAN 7: Format Jadwal Kegiatan**

No	Jenis kegiatan	Tahun I						Tahun II						Tahun III					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																		
4	.....																		
5	.....																		
6	Kegiatan ke-n																		

## LAMPIRAN 8: Formulir Penilaian Desk Evaluation Usulan

Program Studi/Fakultas : .....  
 Bidang Unggulan (RIP) : .....  
 Topik Unggulan (RIP) : .....  
 Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIP/NIDN : .....  
 c. Jabatan Fungsional : .....  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Biaya Penelitian  
 a. Biaya yang diusulkan : Rp .....  
 b. Kelayakan Biaya : Rp ..... (*Wajib diisi oleh penilai*)

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	15		
3	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	20		
4	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
6	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	20		
<b>Jumlah</b>		100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : .....

Penilai

( ..... )

**LAMPIRAN 9: Formulir Pemaparan Usulan**

Program Studi/Fakultas : .....  
 Bidang Unggulan (RIP) : .....  
 Topik Penelitian (RIP) : .....  
 Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIP/NIDN : .....  
 c. Jabatan Fungsional : .....  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Biaya Penelitian  
 a. Biaya yang diusulkan : Rp .....  
 b. Kelayakan Biaya : Rp ..... (*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
3.	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Keta-jaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
4.	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
5.	Kelayakan penelitian Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
6.	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) peneliti Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengala-man peneliti	15		
7.	Potensi tercapainya luaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses teknologi/TTG/produk/rekayasa sosial ekonomi</li> <li>• Publikasi, KI, Buku Ajar, dll</li> <li>• Pengembangan &amp; penerapan Ipteks-sosbud</li> </ul>	20		
<b>JUMLAH</b>		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

*Tanda tangan*  
 ( Nama Jelas )

**LAMPIRAN 8: Form Penilaian Dosen Pembimbing (Unud)/ Dosen Pembimbing Lapangan/Dosen pendamping dari Mitra/Penguji untuk Laporan Akhir Mahasiswa dan Pemaparan/Presentasi**

**PENILAIAN UJIAN AKHIR PROGRAM PENELITIAN/RISET KAMPUS MERDEKA**

Nama Mahasiswa :  
 NIM :  
 Program Studi :  
 Hari/tanggal :  
 Jam :  
 Judul Penelitian/Riset :

KOMPONEN NILAI	Nilai	Nilai
	Maksimal	
<b>I. NASKAH</b>	<b>60</b>	
1.1 Kemampuan penulisan naskah (format, bahasa, sistematika penulisan)	10	
1.2 Relevansi judul, masalah, kajian pustaka dan hipotesis	10	
1.3 Kesesuaian dan kecanggihan metode penelitian	10	
1.4 Kesesuaian penyajian hasil	10	
1.5 Kemampuan pembahasan hasil	15	
1.6 Kesesuaian simpulan dengan hasil penelitian	5	
<b>II. PRESENTASI</b>	<b>20</b>	
2.1 Kemampuan presentasi	5	
2.2 Kemampuan berargumentasi secara logis obyektif	15	
<b>III. ORISINALITAS DAN SUMBANGAN PADA KEILMUAN</b>	<b>20</b>	
3.1 Orisinalitas	15	
3.2 Sumbangan pada keilmuan	5	
<b>Jumlah Nilai</b>	<b>100</b>	

Nilai Akhir: .....

Nilai : >= 80 - 100 = A = 4,0 = Istimewa  
 >= 71 - 80 = B+ = 3,5 = Sangat Baik  
 >= 65 - 71 = B = 3,0 = Baik  
 >= 60 - 65 = C+ = 2,5 = Cukup Baik  
 >= 55 - 60 = C = 2,0 = Cukup  
 >= 50 - 55 = D+ = 1,5 = Kurang Cukup  
 >= 40 - 50 = D = 1,0 = Kurang  
 >= 0 - 40 = E = 0 = Sangat Kurang

\_\_\_\_\_, Tanggal Bulan Tahun  
 Pembimbing/Penguji

(Nama Dosen)  
 NIP.